

Na podlagi 19. in 25. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16, 12/18, 4/20 in 4/24 ter Uradno glasilo e-občina, št. 17/25) in 96. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 12/18 in 23/22 ter Uradno glasilo e-občina, št. 16/24 in 17/25), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 23. redni seji, dne 11. 2. 2026, potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje – Uradni vestnik Zasavja, št. 29/21,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje – Uradni vestnik Zasavja, št. 8/22,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje – Uradni vestnik Zasavja, št. 3/23,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje – Uradno glasilo e-občina, št. 47/25,

**ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA
ZAVOD ZA KULTURO DELAVSKI DOM TRBOVLJE
(URADNO PREČIŠČENO BESEDILO)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Javni zavod Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje (v nadaljevanju: zavod) je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 18/16 – uradno prečiščeno besedilo, 19/16, 10/19 in 23/19), in sicer za opravljanje javne službe na področju kulturne dejavnosti.

2. člen

S tem odlokom Občina Trbovlje (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ureja delovanje in status zavoda, razmerja med ustanoviteljico in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

3. člen

O pravicah in obveznostih ustanoviteljice odloča Občinski svet Občine Trbovlje, v kolikor ta odlok ne določa drugače.

Javni interes na področju kulture uresničuje ustanoviteljica:

- z zagotavljanjem kulturnih dobrin kot javnih dobrin;
- z načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem javne kulturne infrastrukture;
- z drugimi aktivnostmi, ki zagotavljajo izvajanje javnega interesa.

Ustanoviteljica zagotavlja javne kulturne dobrine v obliki oziroma na način javne službe in s podporo posamičnim kulturnim projektom ter javnim kulturnim programom.

4. člen

V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJICE

5. člen

Sedež ustanoviteljice zavoda je v Trbovljah, Mestni trg 4.

III. IME, SEDEŽ IN PEČAT ZAVODA

6. člen

Ime zavoda se glasi: Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje.

Skrajšano ime zavoda se glasi: DDT.

Sedež zavoda je v Trbovljah, Trg svobode 11 a.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani z matično številko 5052998000.

Zavod ima pečat okrogle oblike z napisom Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje, Trg svobode 11 a.

Število pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor zavoda.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

7. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti javne službe:

- 18.120 Drugo tiskanje;
- 18.130 Priprava za tisk in objavo;
- 47.120 Druga nespecializirana trgovina na drobno;
- 47.610 Trgovina na drobno s knjigami;
- 47.690 Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.;
- 47.780 Trgovina na drobno z drugim novim blagom;
- 47.920 Posredniške dejavnosti za specializirano prodajo na drobno;
- 58.110 Izdajanje knjig;

- 58.130 Izdajanje revij in druge periodike;
- 58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme;
- 58.290 Drugo izdajanje programske opreme;
- 59.140 Kinematografska dejavnost;
- 62.200 Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov;
- 62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti;
- 63.910 Dejavnosti spletnih iskalnikov;
- 63.920 Druge informacijske dejavnosti;
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- 68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi;
- 70.200 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje;
- 74.990 Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.;
- 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup;
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup;
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup;
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij;
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj;
- 79.900 Druge storitve rezervacij in druge s potovanji povezane dejavnosti;
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost;
- 81.210 Splošno čiščenje stavb;
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice;
- 82.100 Pisarniške dejavnosti;
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
- 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje;
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti;
- 90.200 Uprizoritvene umetnosti;
- 90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve;
- 90.390 Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti;
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas;
- 94.200 Dejavnost sindikatov.

Zavod opravlja naslednje tržne dejavnosti:

- 47.250 Trgovina na drobno s pijačami;
- 47.270 Trgovina na drobno z drugimi živili;
- 56.111 Gostilne in restavracije;
- 56.113 Slaščičarne in kavarne;
- 56.300 Strežba pijač;
- 92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah.

Poleg navedenih dejavnosti bo zavod:

- nudil strokovno in drugo potrebno pomoč pri delu nevladnih organizacij ter drugih organiziranih skupinah občanov s področja kulture, izobraževanja, gospodarstva in turizma;
- s svojo dejavnostjo sooblikoval kulturne programe, ki naj bi se izvajali v občini;
- dajal pobude za uvajanje novih dejavnosti s področja kulture in za skupne dejavnosti v regiji;
- opravljal razne znanstvene in kulturološke raziskave v občini;
- nudil storitve svetovanja iz različnih področij svojega delovanja;
- izvajal lastno tržno dejavnost, ki ne sme ogroziti dejavnosti javne službe;
- sodeloval pri pripravi in udeležanju vizij in strategij razvoja lokalne skupnosti in regije;
- opravljal še druge dejavnosti v soglasju z ustanoviteljico.

V. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organa zavoda sta:

- direktor in
- svet zavoda.

9. člen

Zavod neomejeno - razen omejitev, določenih s tem odlokom zastopa, predstavlja in vodi direktor, kateri skrbi tudi za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbjo vestnega gospodarja.

10. člen

Naloge direktorja:

- organizira delo zavoda;
- sprejema strateški načrt;
- sprejema program dela;
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v zavodu;
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v zavodu;
- sprejema kadrovski načrt;
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja;
- sprejema druge akte zavoda, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda;
- poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda;
- pripravi letno poročilo;
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima;

- načrtuje in izvaja kadrovske politike, sprejema delavce v delovno razmerje, jih razporeja na delovna mesta, skrbi za uresničevanje pravic iz delovnih razmerij, izreka disciplinske ukrepe, skrbi za izobraževanje delavcev, odloča o napredovanju zaposlenih, razporedu delovnega časa in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij;
- in druge naloge, določene s tem odlokom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

Strateški načrt iz prvega odstavka tega člena je dokument srednjeročnega razvojnega načrtovanja in se sprejme za obdobje petih let. Vsebuje lahko tudi dolgoročne usmeritve, ki presegajo to obdobje. Strateški načrt zavoda obsega programske usmeritve in predviden obseg programa, organizacijske usmeritve, opredelitev investicij in investicijskega vzdrževanja ter podlage za kadrovske načrte, ki vključujejo tudi predvidene zunanje sodelavce. Program dela je njegov letni izvedbeni načrt, katerega sestavni del je finančni načrt. K strateškemu načrtu je treba pridobiti predhodno mnenje Občinskega sveta Občine Trbovlje. Če direktor ne predloži strateškega načrta v potrditev svetu zavoda do izteka veljavnosti prejšnjega, svet zavoda o tem obvesti ustanovitelja. Nesprejetje strateškega načrta do izteka veljavnosti prejšnjega strateškega načrta je razlog za razrešitev direktorja. Če Občinski svet Občine Trbovlje ne poda predhodnega mnenja k strateškemu načrtu v 45 dneh od njegovega prejema, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Direktor lahko strateški načrt dopolni in spreminja v obsegu do največ tretjine obsega besedila. To lahko stori v roku do enega leta po imenovanju. Razlog za tretjinsko spremembo je tudi integracija rešitev iz nacionalnega programa za kulturo, če je bil ta sprejet v času veljavnosti strateškega načrta. Za spremembe mora pridobiti predhodno mnenje Občinskega sveta Občine Trbovlje ter soglasje sveta zavoda.

Če je direktor imenovan v obdobju, ko je do izteka veljavnega strateškega načrta manj kot šest mesecev, lahko direktor ob soglasju sveta zavoda ter pridobitvi predhodnega mnenja Občinskega sveta Občine Trbovlje veljavnost strateškega načrta smiselno podaljša za tri mesece.

Izhodišča za pripravo letnega finančnega načrta in programa dela zavodu posreduje ustanoviteljica. Zavod mora finančni načrt in program dela ustanoviteljici posredovati v 45 dneh od prejema izhodišč. V kolikor zavod ne posreduje finančnega načrta in programa dela v soglasje občinski upravi Občine Trbovlje v 45 dneh po prejemu izhodišč se zavodu zagotavlja največ 80 odstotkov realiziranih izdatkov, ki so bili financirani iz proračuna preteklega leta.

V kolikor občinska uprava Občine Trbovlje v 60 dneh po prejemu finančnega načrta v soglasje to zavrne, se po poteku 60-dnevnega roka za pridobitev soglasja zagotavlja največ 80 odstotkov realiziranih izdatkov, ki so bili financirani iz proračuna preteklega leta. Zavod mora ob sprejetju programa dela in finančnega načrta sprejeti tudi kadrovske načrte, ki je priloga finančnega načrta.

11. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor strokovno pozna področje dela zavoda in ima vodstvene sposobnosti ter izpolnjuje naslednje pogoje:

- visoko ali univerzitetno izobrazbo družboslovne ali humanistične usmeritve;
- najmanj pet let delovnih izkušenj in poznavanje kulturne dejavnosti ter izkušnje pri samostojni pripravi in organiziranju kulturnih projektov oziroma programov;
- predložiti mora program dela zavoda za mandatno obdobje.

12. člen

Direktorja zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa in po predhodnem mnenju sveta zavoda, Občinski svet Občine Trbovlje, in sicer za dobo pet let z možnostjo ponovnih imenovanj.

Poleg zbiranja kandidatov za direktorja zavoda z javnim razpisom, lahko Občinski svet Občine Trbovlje povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Predhodno mnenje iz 1. odstavka tega člena ni omejeno na kandidata po izbiri Občinskega sveta Občine Trbovlje.

Če svet zavoda ne da mnenje iz 1. odstavka tega člena v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

13. člen

Občinski svet Občine Trbovlje pooblašča Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, da objavi javni razpis za direktorja zavoda. Razpis mora biti objavljen najmanj pet mesecev pred potekom mandata trenutnega direktorja zavoda.

V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se prejemajo prijave kandidatov in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri.

Rok za sprejemanje prijav kandidatov ne sme biti krajši kot osem dni.

Predlog za imenovanje direktorja zavoda pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in ga skupaj z mnenjem sveta zavoda posreduje Občinskemu svetu Občine Trbovlje.

Kandidati morajo biti o odločitvi obveščeni najkasneje v 15 dneh po obravnavi na seji občinskega sveta. Vsakega prijavljenega kandidata je treba poučiti, da ima pravico pregledati razpisna gradiva in v 15 dneh po prejemu obvestila o izbiri zahtevati sodno varstvo pri sodišču, pristojnemu za upravne spore.

14. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, Občinski svet Občine Trbovlje imenuje vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto. Vršilca dolžnosti imenuje Občinski svet Občine Trbovlje tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil, oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

Predlog za imenovanje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, ki ga obravnava Občinski svet Občine Trbovlje, pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

15. člen

Direktorja zavoda lahko Občinski svet Občine Trbovlje razreši pred potekom časa, za katerega je bil imenovan:

- če direktor sam zahteva razrešitev;
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu;
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi;
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda;
- zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je bil zavod ustanovljen ali zaradi prenosa ustanovitelja, če ima prevzemnik delež, ki presega polovico javnih sredstev, potrebnih za delovanje zavoda.

Razrešitev direktorja lahko predlaga Občinskemu svetu Občine Trbovlje župan ali svet zavoda.

Občinski svet Občine Trbovlje mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določeni postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev Občinskega sveta Občine Trbovlje, ali da niso podani razlogi za razrešitev, določeni v tem členu.

Zahtevo za sodno varstvo lahko vloži prizadeti v 15 dneh po prejemu sklepa o razrešitvi pri sodišču, pristojnemu za upravne spore.

16. člen

V skladu z določili zakona, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo, zavod nima strokovnega sveta; njegove naloge opravlja svet zavoda.

Svet zavoda šteje sedem članov, od katerih so:

- štirje člani predstavniki ustanoviteljice, in sicer imenuje vse štiri člane Občinski svet Občine Trbovlje, od tega enega člana predlaga župan izmed zaposlenih v občinski upravi ustanoviteljice;
- en član je predstavnik delavcev in ga izvolijo delavci zavoda;
- dva člana sta predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti in ju na predlog direktorja zavoda imenuje Občinski svet Občine Trbovlje.

17. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda;
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda;
- predlaga ustanoviteljici revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice;
- ocenjuje delo direktorja;
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnem načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje;
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin;
- sprejme cenik za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu;
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda;
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem;
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja;
- sprejme poslovnik o delu sveta zavoda;
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj;
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda;
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi;
- ustanoviteljici poda predlog ocene delovne uspešnosti in višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorja;
- ustanoviteljici poda predlog za spremembo (ukinitvev ali razrešitev) dejavnosti zavoda;
- se seznani z zaključnim računom zavoda;
- opravlja druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi zavoda.

18. člen

Prvo sejo sveta zavoda skliče župan najkasneje 20 dni po tem, ko je znana celotna nova sestava sveta zavoda.

Na prvi seji novega sveta zavoda člani izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika. Predsednik sveta zavoda mora biti izvoljen izmed predstavnikov ustanoviteljice. Volitve predsednika in njegovega namestnika so praviloma javne, razen če večina navzočih članov ne zahteva, da se volitve izvedejo tajno.

Kandidata za predsednika in njegovega namestnika lahko predlaga vsak član sveta zavoda. Izvoljena sta tista kandidata, za katera je glasovala večina navzočih članov sveta zavoda. V kolikor po prvih volitvah nihče od predlaganih kandidatov ne dobi potrebne večine, se volitve ponovijo. V kolikor tudi po ponovljenih volitvah nobeden od predlaganih kandidatov ni izvoljen, se opravi ponoven postopek kandidiranja.

19. člen

Mandat članov sveta zavoda traja pet let, teči pa začne z dnem konstituiranja sveta zavoda. Po preteku mandata so lahko člani sveta zavoda ponovno izvoljeni. Direktor je dolžan obvestiti ustanoviteljico 90 dni pred potekom mandata članom sveta zavoda. Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov. Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

VI. NEPREMIČNINE IN OPREMA, KI SE DAJEJO ZAVODU V UPRAVLJANJE ZA IZVAJANJE NJEGOVE DEJAVNOSTI – JAVNA KULTURNA INFRASTRUKTURA

20. člen

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanoviteljice in upravljati z njim s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Premoženje zavoda je last ustanoviteljice in je določeno s pogodbo o upravljanju. Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje. Ne more pa s pravnimi sredstvi odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanoviteljice.

21. člen

Javno kulturno infrastrukturo daje ustanoviteljica v upravljanje ali uporabo zavodu brezplačno, pod pogojem, da zavod prevzame obveznost rednega tekočega vzdrževanja navedene infrastrukture.

Če zavod odda infrastrukturo ali njen del v uporabo drugim kulturnim izvajalcem, ki izvajajo javne kulturne programe ali kulturne projekte, je upravičen terjati od njih samo nadomestilo v višini dejanskih dodatnih stroškov, ki so s tem nastali.

22. člen

Če ustanoviteljica uporabi del javne kulturne infrastrukture, ki začasno ali trajno ni več potreben za opravljanje kulturne dejavnosti, za druge namene, se nameni dohodek za investicije v javno kulturno infrastrukturo.

VII. SREDSTVA ZA FINANCIRANJE DEJAVNOSTI ZAVODA

23. člen

Javna sredstva za financiranje zavoda zagotavlja ustanoviteljica. Poleg tega se zavod financira tudi iz nejavnih virov, ki jih pridobiva z opravljanjem javne službe in z opravljanjem drugih dejavnosti. Pri tem opravljanje drugih dejavnosti ne sme ogroziti izvajanja javne službe.

V kolikor zavod opravlja poleg javne službe tudi prodajo blaga in storitev na trgu, lahko slednjo izvaja le v primeru, če bo z izvajanjem le-te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. V tem primeru mora zavod pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu. Iz cenika mora izhajati kalkulacija cene za dejavnost, ki jo zavod opravlja s prodajo blaga in storitev na trgu, cena pa mora biti določena tako, da so vanjo vštetni vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu in se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje ter stroške dela.

Javna sredstva iz tega člena se zavodu zagotavljajo na podlagi tega odloka, po postopku, kot ga določa zakon, ki ureja javne finance za posredne proračunske porabnike.

Višino javnih sredstev za financiranje zavoda določi ustanoviteljica, upošteva pri tem osnove iz tega člena, na podlagi strateškega načrta in iz njega izhajajočega predloga letnega programa dela zavoda. Podlaga za transfer sredstev iz proračuna ustanoviteljice je s strani sveta zavoda potrjen program dela.

Osnove za izračun sredstev za izvajanje javne službe v zavodu so:

- splošni stroški delovanja;
- stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom;
- programski materialni stroški;
- stroški investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme.

Podrobnejšo metodologijo za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na posameznem področju določi vlada z uredbo.

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljico. S tem odlokom ustanoviteljica pooblašča župana Občine Trbovlje za izdajo soglasja.

O nastalem primanjkljaju sredstev za izvajanje javne službe, mora svet zavoda na predlog direktorja, pripraviti predlog ukrepov za sanacijo stanja in ga predložiti Občinskemu svetu Občine Trbovlje v razpravo in odločanje.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU IN DO USTANOVITELJICE

25. člen

Zavod je pravna oseba in vpisana v sodni register.

Zavod je pravni naslednik Zavoda za kulturo Delavski dom Trbovlje, ki je bil ustanovljen z odlokom Občinskega sveta Občine Trbovlje, objavljenim v Uradnem vestniku Zasavja, št. 3/93.

Zavod nastopa v pravnem prometu samostojno in neomejeno, razen pri pravnih poslih z nepremičninami, ki so del javne kulturne infrastrukture.

Pri poslih z nepremičninami in premičninami zavod odloča skladno z veljavnimi predpisi.

26. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga po 23. členu tega odloka.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda subsidiarno do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu za tekoče leto namenjena za izvajanje javne službe, ki spada v dejavnost zavoda.

27. člen

Ustanoviteljica zagotavlja izvajanje pristojnosti v zvezi s poslovanjem zavoda preko sveta zavoda, katerega pristojnosti so navedene v 17. členu tega odloka.

IX. DELOVNA RAZMERJA IN PRAVICE IZ DELOVNIH RAZMERIJ V ZAVODU

28. člen

V zavodu se glede odločanja o delovnih razmerjih in z njimi povezanimi pravicami in obveznostmi delavcev uporabljajo predpisi, ki urejajo delovna razmerja in kolektivne pogodbe za javne uslužbenke, v kolikor zakon ne določa drugače.

Določila zakona, ki urejajo delovna razmerja javnih uslužbencev in se nanašajo na odločanje o pravicah in obveznostih ter odgovornostih iz delovnega razmerja javnih uslužbencev, sistemizacijo in kadrovske načrt ter premestitev zaradi delovnih potreb (brez soglasja) znotraj istega organa se smiselno uporablja tudi za ta zavod, v kolikor zakon ne določa drugače. Sistemizirana delovna mesta se lahko zasedejo samo v skladu s kadrovskim načrtom.

X. POLOŽAJ IN VLOGA SINDIKATA

29. člen

Delavci zavoda imajo pravico organizirati sindikat, ki varuje pravice in interese članstva v postopkih odločanja o pravicah, obveznostih in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja.

30. člen

V postopku pri odločanju o pravicah, obveznostih in odgovornostih iz delovnega razmerja ter v postopku sprejemanja splošnih aktov zavoda, ki se nanašajo na delovna razmerja, so pristojni organi zavoda dolžni omogočiti udeležbo sindikata.

31. člen

Glede vloge, pristojnosti in drugih vprašanj, povezanih z delovanjem sindikata, se neposredno uporabljajo določbe kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti.

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 29/21) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XI. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Direktor zavoda nadaljuje s svojim delom do izteka mandata.
Dosedanji člani sveta zavoda opravljajo naloge sveta zavoda do izteka njihovega mandata.

33. člen

Zavod mora uskladiti splošne akte zavoda s tem odlokom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka. Do uskladitve s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, v kolikor niso v nasprotju s tem odlokom.

34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 18/16 – uradno prečiščeno besedilo, 19/16, 10/19 in 23/19).

35. člen

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati 15. dan po objavi.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 8/22) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati 15. dan po objavi.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 3/23) vsebuje naslednjo končno določbo:

5. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati 15. dan po objavi.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje (Uradno glasilo e-občina, št. 47/25) vsebuje naslednjo končno določbo:

6. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje se objavi v Uradnem glasilu e-občina in začne veljati 15. dan po objavi.

Številka: 014-16/2026-1

Datum: 11. 2. 2026



Župan Občine Trbovlje
mag. Zoran Poznič

po pooblastilu št. 032-14/2022-16
z dne 28. 2. 2025
Vesna Jesih
podžupanja Občine Trbovlje

