



DELAVSKI DOM TRBOVLJE

Zavod za kulturo DELAVSKI DOM TRBOVLJE

Naslov Trg svobode 11a, SI-1420 Trbovlje

Telefon (03) 56 33 481 E-pošta info@dd-trbovlje.si

TRR SI56 0110 0600 8381 696 MŠ 5052998 ID DDV SI81509561



HIŠNI RED JAVNEGA ZAVODA ZAVOD ZA KULTURO DELAVSKI DOM TRBOVLJE

Na podlagi potreb po zagotavljanju varnosti ljudi in premoženja, javnega reda in miru ter odgovorne in trajnostne uporabe prostorov se sprejme ta hišni red Javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje (v nadaljevanju: DDT).

1. Namen in uporabniki hišnega reda

Ta sklop določa namen hišnega reda, krog oseb, za katere velja, ter osnovne pogoje uporabe prostorov DDT.

Hišni red določa pravila uporabe prostorov, opreme in inventarja DDT ter ravnanje uporabnikov, obiskovalcev, organizatorjev prireditev, najemnikov in drugih oseb, ki se zadržujejo v objektu ali na pripadajočih površinah DDT.

Namen hišnega reda je zagotavljanje varne, urejene, odgovorne in trajnostne uporabe prostorov ter varovanje ljudi, premoženja in ugleda DDT.

Prostori DDT so namenjeni kulturnim, vzgojno-izobraževalnim, društvenim, poslovnim in drugim dejavnostim, ki so skladne z namenom zavoda in za katere je pridobljeno ustrezno soglasje oziroma dovoljenje DDT.

Vstop v prostore DDT je dovoljen zaposlenim, najemnikom poslovnih prostorov, organizatorjem prireditev, nastopajočim, obiskovalcem ter drugim upravičenim osebam v času in pod pogoji, ki jih določi DDT.

2. Splošna pravila uporabe prostorov

Vsi uporabniki in obiskovalci so dolžni spoštovati naslednja pravila ravnanja pri uporabi prostorov DDT.

- V prostorih DDT je prepovedano kaditi, uživati alkoholne pijače v nasprotju z namenom prireditve oziroma razgrajati.
- Vstop v prostore je prepovedan osebam, ki so pod vplivom alkohola ali drugih psihoaktivnih snovi, ter osebam, ki kršijo hišni red ali ogrožajo varnost ljudi in premoženja.
- V prostore ni dovoljeno vnašati orožja, pirotehničnih sredstev, steklenic ali drugih nevarnih predmetov, ki bi lahko povzročili škodo ali ogrozili varnost.
- Prepovedano je metati predmete med obiskovalce ali nastopajoče.



DELAVSKI DOM TRBOVLJE

Zavod za kulturo DELAVSKI DOM TRBOVLJE
Naslov Trg svobode 11a, SI-1420 Trbovlje
Telefon (03) 56 33 481 E-pošta info@dd-trbovlje.si
TRR SI56 0110 0600 8381 696 MŠ 5052998 ID DDV SI81509561



- Prepovedano je nasilno, žaljivo, nadlegovalno ali drugo neprimerno vedenje, ki moti javni red in mir.
- Vstop živalim ni dovoljeno oziroma ob predhodnem soglasju DDT.
- Nameščanje reklamnih napisov, promocijskih materialov in druge opreme je dovoljeno le s predhodnim soglasjem DDT.
- Premikanje inventarja, opreme ali tehničnih elementov brez dovoljenja DDT ni dovoljeno.

3. Odgovornost uporabnikov, red in trajnostno ravnanje

Uporabniki prostorov so dolžni pri uporabi prostora, inventarja, organizaciji aktivnosti in pogostitev ravnati odgovorno, skrbno in trajnostno.

- Uporabniki uporabljajo prostore, naprave in inventar s skrbnostjo dobrega gospodarja in na lastno odgovornost, če ni s pogodbo ali drugim aktom določeno drugače.
- Po vsaki uporabi prostora, vaji ali prireditvi mora uporabnik prostor zapustiti urejen, očiščen osnovnih sledi uporabe in v stanju, kakršnega je prejel.
- O vseh poškodbah, okvarah, odtujitvah ali drugih nepravilnostih mora uporabnik nemudoma obvestiti upravnika oziroma zaposlenega v DDT.
- Če zaradi malomarnosti ali nepravilne uporabe nastane škoda na prostoru, opremi ali inventarju, je uporabnik dolžan škodo odpraviti oziroma poravnati vse stroške sanacije.
- Osebe, ki razpolagajo s ključi, odgovarjajo za prostore, opremo in inventar. V primeru nepooblaščenega razmnoževanja ali izposoje ključev nosi imetnik ključa stroške zamenjave ključavnic in druge povezane stroške.
- Vsi uporabniki prostorov DDT so dolžni ravnati odgovorno do okolja ter pri načrtovanju, izvedbi in zaključku aktivnosti upoštevati načela trajnostnega delovanja in zelenega prehoda.
- **Odpadke je treba dosledno ločevati skladno z navodili DDT in veljavnimi predpisi o ravnanju z odpadki.**
- ***Pri organizaciji prireditev in drugih aktivnosti se spodbuja zmanjševanje nastajanja odpadkov, ponovna uporaba materialov, uporaba izdelkov in opreme za večkratno uporabo ter izbira rešitev z manjšim okoljskim odtisom.***
- ***Pri načrtovanju pogostitev in drugih spremljevalnih dejavnosti se spodbuja zmerna, premišljena in odgovorna priprava hrane in pijače, tako da se količina viškov in zavržene hrane čim bolj zmanjša.***
- Uporabniki so dolžni racionalno uporabljati vodo in električno energijo. Po zaključku uporabe prostora morajo ugasniti luči in električne naprave, ki niso več potrebne, ter zapreti vodovodne armature.



DELA VSKI DOM TRBOVLJE

Zavod za kulturo DELAVSKI DOM TRBOVLJE
Naslov Trg svobode 11a, SI-1420 Trbovlje
Telefon (03) 56 33 481 E-pošta info@dd-trbovlje.si
TRR SI56 0110 0600 8381 696 MŠ 5052998 ID DDV SI81509561



- **DDT spodbuja organizacijo trajnostnih in okolju prijaznih prireditev, pri katerih se upoštevajo načela ločenega zbiranja odpadkov, zmanjševanja porabe virov ter odgovorne uporabe materialov in opreme.**

4. Gostinci

- Gostinci oziroma ponudniki pogostitve so dolžni ves čas trajanja prireditve zagotavljati red, čistočo in dosledno ločevanje vseh odpadkov, ki nastanejo pri njihovi dejavnosti.
- **Po zaključku prireditve morajo gostinci brez odlašanja odstraniti vse odpadke, embalažo, ostanke hrane in druge smeti, ki so nastali pri pripravi ali izvedbi pogostitve, ter jih odnesti na ekološki otok ob DDT.**
- Pri izvedbi pogostitve se praviloma uporabljajo kozarci, pribor, posoda in druga oprema za večkratno uporabo. Uporaba izdelkov za enkratno uporabo se dopusti le izjemoma, kadar to narekujejo objektivne okoliščine in ni mogoče zagotoviti ustrezne alternative.
- Gostinec mora za vse mize, ki jih uporablja pri pogostitvi, zagotoviti lastne prte.
- Gostinci so dolžni pri opravljanju svoje dejavnosti ravnati varčno z vodo in električno energijo ter po zaključku uporabe odstraniti vso svojo opremo, material in potrošni inventar.
- Naročniki pogostitev in gostinci naj pri načrtovanju ponudbe upoštevajo načelo preprečevanja nastajanja odpadne hrane, spodbujajo zmerno pripravo količin ter, kadar je to mogoče, dajejo prednost lokalno pridelani oziroma lokalno proizvedeni hrani in pijači.

5. Organizacija in zaključek prireditev

Organizator prireditve je dolžan zagotoviti pogoje za varno, urejeno, zakonito in odgovorno izvedbo prireditve ter po zaključku poskrbeti za ustrezno stanje prostorov.

- Vsaka prireditev v objektu ali na pripadajočih površinah DDT mora biti predhodno dogovorjena z DDT. Organizator mora pridobiti ustrezno dovoljenje oziroma soglasje.
- Organizator mora v prijavi prireditve navesti odgovorno osebo za prireditev ter po potrebi tudi redarje, odgovorno osebo za varnost in druge zahtevane podatke.
- Število obiskovalcev v posameznem prostoru ne sme presegati dovoljenega števila, določenega z uporabnim dovoljenjem, požarnim redom in drugimi veljavnimi akti.
 - gledališka dvorana – v njej se lahko zbere do 500 oseb (426 sedišča + nastopajoči)
 - kinodvorana – do 400 oseb (356 sedišč + ostali)
 - Slavčkova dvorana – do 100 oseb (70 sedišč + ostali)
 - predavalnica – do 100 oseb (80 sedišč + ostali)



DELAVSKI DOM TRBOVLJE

Zavod za kulturo DELAVSKI DOM TRBOVLJE

Naslov Trg svobode 11a, SI-1420 Trbovlje

Telefon (03) 56 33 481 E-pošta info@dd-trbovlje.si

TRR SI56 0110 0600 8381 696 MŠ 5052998 ID DDV SI81509561



- avla – glede na zagotovljene izhode se lahko v njej nahaja do 1040 oseb (v nivoju pritličja in kleti skupaj) – pri tem je upoštevano, da sta gledališka in kino dvorana nezasedeni, sicer je potrebno upoštevati tudi vsaj polovično število oseb iz teh dveh dvoran)
 - poslovni del – do 60 oseb (klet do 10, pritličje do 20, nadstropje do 30)
 - Rudarski dom se lahko naenkrat zbere do 30 uporabnikov.
- Organizator je dolžan zagotoviti javni red in mir, varnost obiskovalcev, nastopajočih in premoženja ter po potrebi organizirati prvo pomoč, redarsko službo, gasilsko stražo ali druge oblike varovanja v skladu s predpisi in naravo prireditve.
 - Organizator je odgovoren za varno uporabo vseh naprav in tehničnih sredstev, ki jih uporablja pri izvedbi prireditve. Električne naprave se lahko uporabljajo le na varen način in ob prisotnosti usposobljene osebe, kadar je to potrebno.
 - Predmeti, scenografija, kabli in druge inštalacije ne smejo ovirati vhodov, izhodov, evakuacijskih poti, opozorilnih svetil ali gibanja obiskovalcev in nastopajočih.
 - Po zaključku prireditve mora organizator zagotoviti varen in nemoten odhod obiskovalcev in nastopajočih, pregledati vse uporabljene prostore, odstraniti svojo opremo, material in odpadke ter vrniti prostore, inventar in opremo v stanje, kakršno je bilo pred uporabo.

6. Naloge pristojne osebe, ravnanje ob izrednih dogodkih, nadzor in ukrepi

Za nemoteno uporabo prostorov in izvajanje hišnega reda skrbijo pristojne osebe DDT, ob kršitvah pa se izrečejo ustrezni ukrepi.

- Pristojna oseba oziroma zaposleni opravlja zlasti naslednje naloge: predajo prostorov v uporabo uporabniku, odpiranje, zapiranje, ogrevanje in prezračevanje prostorov v skladu z obratovalnimi potrebami, seznanitev uporabnikov z osnovnimi pravili varne, odgovorne in trajnostne uporabe prostora ter nadzor nad izvajanjem hišnega reda v okviru pristojnosti DDT.
- Vsi uporabniki prostorov so v primeru požara, evakuacije ali druge nesreče dolžni ravnati v skladu s požarnim redom, internimi navodili DDT ter navodili zaposlenih, redarske službe, varnostne službe ali drugih pristojnih oseb.
- Nadzor nad izvajanjem hišnega reda opravljajo pristojna oseba, zaposleni v DDT, organizator prireditve, kadar gre za najem prostorov, redarska služba ter varnostna služba, kadar je ta angažirana.
- V primeru kršitve določb tega hišnega reda lahko DDT oziroma pristojna oseba izreče opomin, prepove vstop v prostore ali na pripadajoče površine, začasno odvzame predmete, zahteva povračilo škode in izgubljenega prihodka ter izvede druge ukrepe v skladu s predpisi in sklenjenimi razmerji.



DELAVSKI DOM TRBOVLJE

Zavod za kulturo DELAVSKI DOM TRBOVLJE

Naslov Trg svobode 11a, SI-1420 Trbovlje

Telefon (03) 56 33 481 E-pošta info@dd-trbovlje.si

TRR SI56 0110 0600 8381 696 MŠ 5052998 ID DDV SI81509561



- Izrečeni ukrepi veljajo do preklica oziroma do izpolnitve pogojev, ki jih določi DDT ali druga pristojna oseba.

7. Končna določba

Ta hišni red se uporablja za vse uporabnike in obiskovalce prostorov DDT. Z dnem uveljavitve tega hišnega reda prenehajo veljati prejšnja interna pravila, ki urejajo isto vsebino, če so z njim v nasprotju.

Naj bodo prostori, v katerih ustvarjamo, v ponos vsem uporabnikom – uporabljajmo jih odgovorno, spoštljivo in trajnostno.